

VEDTEKTER FOR SAGATOPPEN FAMILIEBARNEHAGE

§ 1. LOVER OG RETNINGSLINJER

Barnehagen skal drives i samsvar med " Lov om barnehager", Rammeplan og Barne- og familiedepartementets fastsatte forskrifter.

Sarpsborg kommune som barnehagemyndighet har ansvar for tilsyn med barnehagen etter barnehageloven.

§ 2. EIERFORHOLD

Barnehagen er privat og eies av Knut-Richard Sjøvold og medeier Kine Flesjø
Org.nr 989945742

§ 3. FORELDRE RÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

Barnehagelovens § 4: " For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. (...)"

Barnehagen skal ha et foreldreråd, som består av alle foresatte, for å hele tiden ha en optimal kontakt og forståelse mellom eier og foreldre.

En av de foresatte skal også være med i et samarbeidsutvalg for å ivareta foreldrenes interesser når det skal fastsettes årsplan.

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 3 personer: Eier, en ansatt og en forelder/foresatt.

§ 4. FORMÅL

Barnehagen skal gi barna et godt pedagogisk miljø med vekt på lek og samvær med andre barn og voksne. Barnehagen skal bidra med å utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barna i å utvikle evne til toleranse og til å ha omsorg for andre. I samarbeid med hjemmet skal barnehagen være en medvirkende del av barnas oppvekst og sikre et trygt oppvekstmiljø med både individuell og gruppevis omsorg.

§ 5. OPPTAK

Barnehagen har 8 plasser for barn fra 0 til 3-års alder. Man må søke overflytting til ny barnehage innen søknadsfrist 1.mars, det kalenderåret barnet fyller 3 år.

Opptak skjer gjennom samordnet opptak i Sarpsborg kommune, i tråd med Lov om barnehager §17.

Innstilling til opptak gjøres av eier(e).

Det vil bli foretatt løpende opptak av barn ved evt. ledige plasser gjennom året. Dette skjer gjennom at barnehagens eiere får oversikt over Sagatoppens ventelister til enhver tid gjennom Sarpsborg kommunes samordnede søketjeneste.

Opptakskrets:

Barnehagen tilbyr plasser til barn som er bosatt i Sarpsborg kommune. Ved ledige plasser etter endt hovedopptak, kan barn bosatt utenfor opptakskretsen tilbys plass.

Opptakskriterier:

1: Barn med nedsatt funksjonsevne eller barn det er fattet vedtak på etter lov om barnevernstjeneste (jfr. Lov om barnehager §18)

2: Barn av ansatte.

3: Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.

4: Barn det har blitt søkt plass til på Læringsverkstedet Hinken hopp, men som ikke er blitt tildelt plass.

Der hensynet til sammensetningen av gruppen etter alder og kjønn teller inn, kan nevnte prinsipper fravikes. Om to søkere stiller likt ved tildeling av plass, vil det tildeles plass ved loddtrekning.

§ 6. BETALING OG MATPENGER

a)Eiere fastsetter hva foreldrebetalingen er innenfor lovfestet makspris for barnehager.

Betaling skjer for inneværende måned og forfaller den 15. hver måned. Ved for sen betaling vil det pålegges et purregebyr på 50,-
Uteblivende betaling i 2 sammenhengende måneder anses som en oppsigelse.
Juli er betalingsfri måned.

Betalingsatts for barnehageåret 2025/26 er :
100 % plass 1.200,- *

*I tillegg til betaling for plass tilkommer matpenger på 450,-

b)Ved endring av foreldrebetaling skal det gis 2 måneders varsel før endringen trer i kraft. Det er barnehageeiers ansvar å varsle om prisendringer.

§ 7. ÅPNINGSTID/ FREMMØTE

a) Barnehagen er åpen fra kl. 07.15 - 16.30 mandag til fredag og stengt lørdag og søndag. Hvis et barn hentes for sent, vil det bli ilagt et gebyr på kr. 200,- for hver påbegynte halve time for å dekke inn eventuelle overtidskostnader.

b) Ved utflukter skal barnet være i barnehagen senest klokken 09.00 om annet ikke er avtalt.

c) Barnehagens "kjernetid" er fra 09.30 og det er derfor ønskelig at barna er i barnehagen innen dette så langt det lar seg gjøre. Dette gjelder da ikke ved utflukter, ref. §7b.

§ 8. SAMARBEIDSBARNEHAGER

Barnehagen har inngått samarbeid med Hinken hopp barnehage som vil etterstrebe å gi plass til barn fra Sagatoppen ved overgang til stor barnehage. Barnehagen vil ha turer til Hinken hopp, som fremmer barnas tilhold og trygghet til stor barnehage. Formålet med samarbeidet er i hovedsak å gi barna omgang med andre barn, voksne og nye omgivelser samt gi barna en smidig overgang til større barnehage.

§ 9. FERIEORDNINGER

Hele juli måned er feriestengt.

Det vil også være stengt hele påskeuka samt fra og med lille julaften, 23/12 tom. første virkedag i januar.

§ 10. PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagen kan ha inntil 5 dager til planleggingsdager for personalet, og eier bestemmer når disse dagene vil være. Barnehagen vil være stengt de dager det gjelder. Det skal så langt det lar seg gjøre, komme frem av årsplan hvilke dager det er planleggingsdager. Ved unntak skal det gis beskjed i god tid fra barnehagen til foresatte.

§ 11. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Innearealet er på:

Avdeling 1: 80 kvm
Avdeling 2: 80 kvm

Felles uteareal er på ca.800 kvm.

§ 12. PSYKOSOSIALT MILJØ. HELSE OG SIKKERHET

a) **Barnehageloven kapittel VIII** Barnehagen skal ha nulltoleranse for mobbing, utestenging, vold, diskriminering og trakassering og skal jobbe kontinuerlig for å ivareta et trygt og godt barnehagemiljø. Alle ansatte plikter å observere og ivareta et trygt barnehagemiljø for hvert enkelt barn, samt melde fra dersom man mistenker eller har kjennskap til at et barn ikke har et trygt og positivt miljø. Barnehagen har en undersøkelsesplikt dersom slik mistanke varsles.

b)**kapittel IX, § 50:** " Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte".

Skjema for utfylling av erklæring om barnets helse mottas fra barnehagen før oppstart, eller før barnet begynner i barnehagen og skal returneres barnehagen omgående og før oppstart.

c) På grunn av smittefare må syke barn holdes hjemme. Dersom barnet ikke kan følge barnehagens daglige aktiviteter ute/inne, skal barnet bli hjemme. Styrer kan avgjøre om et barn bør bli hjemme i tvilstilfeller.

Det skal gis beskjed til barnehagen så fort som mulig, aller helst innen 09.00.

Hvis ulykker oppstår, skal foresatte kontaktes og om nødvendig, helsepersonell. Det vises til barnehagens internkontroll og rutiner.

d) Røyking er ikke tillat overhode i barnehagens lokaler eller uteareal.

e) Internkontroll foretas etter kommunens fastsatte regler.

§ 13. INTERNKONTROLL

I tråd med barnehageloven § 7 skal barnehagen føre internkontroll etter gjeldende lover. Det henvises til barnehagens egen internkontrollperm med sjekklister og punkter for gjennomføring i tråd med "Internkontrollforskriften".

§ 14. FORSIKRING

Barnet og de ansatte er forsikret i tiden de oppholder seg i barnehagen.

§ 15. OPPSIGELSE AV Plass

Det er 2 måneders gjensidig oppsigelse av plassen som vil gjelde fra den 1. i hver måned. Etter 1. april kan ikke plassen sies opp med virkning samme barnehageår.

Ved å akseptere tilbud om plass i ny barnehage, sies plassen i barnehagen automatisk opp.

§ 16. MAT/MÅLTIDER

Jfr. § 6 Betaling og matpenger skal barnehagen gi barna tilbud om en god og variert kost hver dag i barnehagen. Matpenger dekker 3 måltider i barnehagen; frokost, lunsj og mellommåltid. Det serveres fortrinnsvis varm lunsj hver dag vi ikke er på tur. Det settes av minimum 30 minutter til hvert måltid.